

ARHIVELE NAȚIONALE
S.J.A.N. ARGEȘ
FOND NR. 483

INVENTAR

Nr. 1772

PRIMĂRIA COMUNEI PISCANI

(1867-1966)

PREFATĂ

În largul program de modernizare a tânărului stat român inițiat și realizat de Alexandru Ioan Cuza, s-a înscris și organizarea administrativă a teritoriului ținuturilor românești reunite.

Prin Legea administrativă adoptată la 31.03.1864 lua naștere ca unități administrativ-teritoriale cu personalitate juridică - comunele care se compuneau din mai multe sate sau cătune, reședința lor fiind de obicei amplasată în satul cel mai dezvoltat

Primăriile comunale erau conduse de un primar împuternicit cu administrarea treburilor obștești și de consiliu comunal care era ales de adunarea alegătorilor comunei pe timp de 2 ani.

În conformitate cu prevederile Legii administrative din 31.03.1864, că și ale celor ce i-au urmat, primăriilor comunale le-au revenit numeroase și variate obligații privind activitatea politică, economică, social-obștească, sanitară, cultural-educativă de învățământ, financiară, de modernizare și dezvoltare edilitară și nu în ultimul rând de urmărire a respectării și aplicării legislației.

Primăriile comunale și-au desfășurat activitatea sub această denumire până în anul 1949, când sunt înlocuite pentru o scurtă perioadă de timp, de către comitetele provizorii, organisme administrativ-teritoriale, care din anul 1950 își schimbă denumirea în sfaturi populare.

În acest context își înscrie activitatea și PRIMĂRIA COMUNEI PISCANI a cărei arhivă a fost preluată de la CONSILIUL POPULAR AL COMUNEI PISCANI la data de 30.06.1982.

Documentele care compun fondul acestei primării, în marea lor majoritate provin din perioada 1867-1966.

Evidențele nominale cuprinzând rezerviștii din comună, actele financiar-contabile de stabilire a unor obligații financiare, statele de plată a salariilor personalului propriu și celui din subordine, procese-verbale privind evaluarea și inventarierea bunurilor mobile și imobile - proprietatea comunei, rezultatele recensământului tinerilor din comună, situațiile privind activitatea biroului de stare civilă, deciziile emise pe linie de personal-cadre, sunt prevăzute în unitățile arhivistice ale fondului acestei primării.

În ce privește operațiunile de reordonare, recotare și reinventariere a întregului material arhivistic ca urmare a verificării existentului cu inventarele, acestea au fost realizate de arhivist L.Pribeagu în anul 2016.

Toate unitățile arhivistice au fost cotate, începând cu numărul 1, pe fiecare an calendaristic și introduse în cutii de protecție „MODEL NOU”.

DATE CONCRETE PRIVIND FONDUL: *ANII EXTREMI* 1867-1966
CANTITATEA 408 u.a.; 4.80 m.l.

Întocmit, arhivist Alina Nițu

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
ANUL 1867					
1	-	Tabel cu clăcașii ce datorau sume de bani lui Bella B., reclamații ale clăcașilor etc.	1867		
ANUL 1921					
1	-	Tabel cu văduvele de război și dispăruții de război.	1921		
ANUL 1923					
1	-	Corespondență și situații cu privire la evidența vitelor în comună, sumele ce se acordă în buget pentru sectorul zootehnic, reglementarea arendărilor, cumpărarea terenurilor, stabilirea obiectelor de agricultură, tabel cu sătenii cu drept de pământ care vor a se împroprietări prin colonizare în județele de șes.	1923		
2	-	Corespondență de la Prefectură și Consilieratul Agricol cu privire la aprovizionarea cetățenilor cu pietriș, situația IOVR, mișcarea populației, cultivarea cu vițe de vie și recolte obținute, meseriași specialiști și lucrători din comună, sănătatea și asistența socială.	"		
ANUL 1924					
1	-	Statistica mișcării populației.	1924		
2	-	Cereri diverse pentru împrumut pe bază de contract pe amanet.	"		
3	-	Ordine și circulare cu privire la mobilizare.	"		
4	-	Corespondență cu privire la arendarea terenului bisericesc, publicație pentru viza livretelor militare, impunere pentru taxa guarzilor, paza terenurilor silvice CFR, contract de arendare a terenurilor, urmărirea diferiților indivizi, utilizarea pășunilor, tabele nominale cu funcționarii existenți în comună.	"		
5	-	Corespondență pentru convocarea consiliului în vederea stabilirii taxelor pentru guarzi, impunerea pășunatului, arendarea cârciumilor, taxe de târg etc.	1924-1925		
6	-	Corespondență în legătură cu prestația.	1924		
7	-	Ordonanțe de plată și state de plată a salariilor.	"		
ANUL 1925					

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	OL
1	-	Situații cu numărul copiilor existenți în comună, proiect pentru organizarea Expoziției de animale în Pitești, stabilirea atribuțiilor de șef al Poliției Judiciare și al Poliției Administrative, lista alegătorilor pentru Camera Agricolă.	1925		
2	-	Correspondență cu privire la declarații de asigurare, eliberare carnete CFR pentru salariați, tabel cu locuitorii cu trăsură, bugetul guarzilor comunali.	„		
3	-	Dări de seamă cu privire la organizarea și desfășurarea activității administrative, corespondență în legătură cu biroul populației, situația generală cu cei născuți, căsătoriți și decedați; tabel cu străinii aflați în comună, numărul stupilor de albine, viermi de mătase etc.	„		
4	-	Registru cu stabilirea impozitelor și încasărilor.	„		
5	-	State de plată a salariilor și acte de cheltuieli.	„		
6	-	Registru cu procese-verbale, decizii ale Consiliului comunal.	„		
ANUL 1926					
1	-	Correspondență cu privire la întocmirea statelor de plată.	1926		
2	-	Correspondență referitoare la cereri de împrumut pe amanet.	„		
3	-	Correspondență cu privire la activitatea bisericească, tabel cu recensământul clasei 1926.	„		
4	-	Correspondență cu privire la cererile locuitorilor pentru eliberarea adeverințelor, vânzarea animalelor și contractelor de împrumut pe amanet.	„		
5	-	Correspondență cu privire la mișcarea populației, prestații în muncă, recensământul locuințelor etc.	„		
6	-	Buget de venituri și cheltuieli al comunei.	„		
7	-	Correspondență cu privire la sectorul zoo-veterinar.	„		
8	-	Correspondență cu privire la statistica agricolă, comercială și industrială.	„		
9	-	Tabel cu personalul care face parte din armată.	„		
10	-	Tabel matricol cu locuitorii ce datorează zile de prestații la drumuri.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
11	-	Correspondență și situații referitoare la locuitorii scutiți de prestații.	„		
ANUL 1927					
1	-	Correspondență cu privire la cererile de împrumut pe credit personal, situația numerică a animalelor, tabel cu recensământul populației.	1927		
2	-	Registru partizi venituri.	„		
3	-	Correspondență referitoare la mobilizarea tinerilor.	„		
4	-	Situații cu evidența proprietarilor de vaci.	„		
5	-	Registru cu evidența contractelor de împrumut pe amanet.	„		
6	-	State de plată a salariilor și acte de cheltuieli.	„		
7	-	Recensământul tinerilor clasei anului 1927.	„		
ANUL 1928					
1	-	Buget de venituri și cheltuieli al comunei.	1928		
2	-	Cereri cu privire la eliberarea adeverințelor, certificatelor și împrumuturi.	„		
3	-	Correspondență cu privire la rezolvarea problemelor agricole și zootehnice, statistica animalelor.	„		
4	-	Correspondență cu privire la executarea lucrărilor de cadastru, situația islazurilor comunale și statistici agricole.	„		
5	-	Correspondență referitoare la executarea lucrărilor financiare.	„		
6	-	Correspondență referitoare la rezolvarea problemelor de recrutare.	„		
7	-	Correspondență cu privire la activitatea de stare civilă.	„		
8	-	Tabel nominal cu clasarea și repartizarea animalelor, harnașamentelor, vehiculelor și bicicletelor.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Ob.
ANUL 1929					
1	-	Registru cu evidența alegătorilor.	1929		
2	-	Correspondență referitoare la convocarea consiliului și contabilitate.	"		
3	-	Cereri referitoare la contractări de împrumuturi pe amanet și credit personal.	"		
4	-	Correspondență cu privire la angajări cu contract de muncă.	"		
5	-	Correspondență cu privire la organizarea și desfășurarea activității de stare civilă.	"		
6	-	Correspondență, ordine și instrucțiuni referitoare la extrasele tinerilor decedați din clasa anului 1929.	"		
7	-	Correspondență cu privire la recrutarea tinerilor.	"		
ANUL 1930					
1	-	Correspondență cu privire la cererile pentru contractarea împrumuturilor pe amanet, organizarea și desfășurarea ședințelor Comitetului Școlar, modificările din Legea de organizare a administrației, scutiri ale IOVR.	1930		
2	-	Correspondență referitoare la numirea salariaților, autoritate tutelară, probleme financiare, liste electorale, reparații biserici, întreținerea islazului.	"		
3	-	Correspondență referitoare la convocarea consiliului sătesc și depunerea jurământului.	"		
4	-	Correspondență cu privire la recrutarea tinerilor.	"		
5	-	Correspondență cu privire la executarea lucrărilor de contabilitate, întocmirea bugetului comunei și islazului comunal.	"		
6	-	Correspondență cu privire la activitatea de stare civilă și recensământul populației.	"		
7	-	State de plată a salariilor și acte de cheltuieli.	"		
8	-	Correspondență cu privire la finanțe și administrația financiară, asigurări sociale, activitatea ucenicilor.	"		
9	-	Correspondență cu privire la probleme agricole, finanțe și comerț.	"		
10	-	Registru cu ordonanțele emise de către administrație.	"		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
11	-	Cereri pentru contractarea împrumuturilor pe amanet și credit.	„		
ANUL 1931					
1	-	Tabel cu recensământul tinerilor clasei anului 1931.	1931		
2	-	Correspondență, ordine și instrucțiuni referitoare la recensământul tinerilor clasei anului 1931.	„		
ANUL 1932					
1	-	Correspondență cu privire la islazul comunal.	1932		
2	-	Cont de gestiune și cheltuieli pe anii 1932-1933.	„		
3	-	Tabel cu recensământul tinerilor.	„		
4	-	Tabel cu recensământul animalelor și vehiculelor.			
ANUL 1933					
1	-	Correspondență cu privire la eliberarea buletinelor Biroului populației.	1933		
2	-	Correspondență referitoare la scoaterea prin licitație publică a diferitelor lucrări de drumuri.	„		
3	-	Cereri pentru eliberarea certificatelor de ajutoare etc.	„		
4	-	Correspondență referitoare la recrutarea tinerilor.	„		
ANUL 1934					
1	-	Recensământul tinerilor clasei anului 1934.	1934		
2	-	Tabel pentru înscrierea debitelor agricole.	„		
3	-	Tabele nominale de clasare, repartiția animalelor, harnașamentelor și vehiculelor.	„		
4	-	Correspondență cu privire la acordarea drepturilor de dispensă, avere mobilă și imobilă, eliberarea diferitelor certificate.	„		
5	-	Correspondență referitoare la pășuni și limita terenurilor supuse exproprierii, procese-verbale cu privire la păduri.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Ob.
ANUL 1935					
1	-	Tabele și situații cu locuitorii ce au efectuat prestație la drumuri.	1935		
2	-	Tabel cu recensământul tinerilor clasei anului 1935.	„		
3	-	Correspondență cu privire la constituirea comisiei agricole comunale, organizarea echipelor pe județ pentru altoit pomii roditori, sădirea pomilor și întreținerea ogoarelor.	„		
4	-	State de plată a salariilor și acte de cheltuieli.	„		
5	-	State de plată a ajutoarelor mobilizaților, tabele cu recensământul animalelor și vehiculelor.	„		
6	-	State de plată a salariilor și acte justificative.	„		
ANUL 1936					
1	-	Convocări ale Consiliului comunal cu privire la planul de lucrări edilitare, construcții fântâni, întocmire buget, probleme de pază etc.	1936		
2	-	Correspondență cu instanțele de judecată penală, înmânarea citațiilor și întocmirea actelor de adopție.	„		
3	-	Correspondență referitoare la recrutarea tinerilor.	„		
4	-	Bugetul de venituri și cheltuieli, corespondență cu privire la rezolvarea problemelor financiare și apărarea pasivă.	„		
5	-	Instrucțiuni cu privire la întocmirea și votarea bugetului.	„		
6	-	Procese-verbale ale Consiliului comunal cu privire la executarea bugetelor și alte probleme administrative.	„		
7	-	Ordonanțe de plată cu indicarea salariilor plătite.	„		
8	-	Registru cu procese-verbale întocmite de către diferite organe de control.	„		
9	-	Registru cu procese-verbale de ședințe.	„		
ANUL 1937					
1	-	Correspondență referitoare la recrutarea tinerilor clasei anului 1937-1938.	1937		
2	-	Correspondență și procese-verbale cu privire la executarea lucrărilor edilitare.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
3	-	Tabel cu recensământul tinerilor clasei 1937.	„		
4	-	Correspondență cu privire la agricultură, situația numerică a animalelor și rezolvarea problemelor cu privire la pășunat.	„		
5	-	Recensământul animalelor, vehiculelor și harnașamentului.	„		
6	-	Procese-verbale ale Consiliului comunal cu privire la rezolvarea problemelor financiare, scutiri mobilizare, stare civilă și executarea lucrărilor de cancelarie.	„		
7	-	Buget de venituri și cheltuieli.	„		
8	-	State de plată a salariilor și acte justificative plăți.	„		
9	-	Correspondență, ordine și instrucțiuni cu privire la Eforia comunală.	„		
10	-	Dispoziții pentru întreținerea islazului comunal, stabilirea taxelor de pășunat, deviz pentru construirea unui puț, întocmirea bugetelor comunelor.	„		
11	-	Registru de inspecții.	„		
ANUL 1938					
1	-	Correspondență cu privire la diverse instituții, asigurări sociale, tabele recensământ și rezolvarea pricinilor între locuitori.	1938		
2	-	Correspondență cu privire la proprietățile comunei.	„		
3	-	Correspondență cu privire la rezolvarea problemelor tehnice pentru întreținerea drumurilor.	„		
4	-	Dispoziții cu privire la întocmirea schiței de plan al stației și tabel statistic.	„		
5	-	Correspondență cu privire la efectuarea măsurătorilor în vederea exproprierii islazului.	„		
6	-	Liste de alegători.	„		
7	-	Tabele cu recensământul animalelor.	„		
8	-	Cont de gestiune și cheltuieli.	„		
9	-	Correspondență cu privire la convocarea comisiei interimare, procese-verbale de activitate.	„		
10	-	Correspondență referitoare la școli și biserici.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
11	-	Correspondență cu privire la finanțe, inventar și asigurare imobile.	„		
12	-	State de plată și acte justificative de plăți.	„		
13	-	Correspondență referitoare la probleme sanitare și veterinare.	„		
14	-	Tabele nominale de clasare și repartizarea animalelor, vehiculelor și harnașamentului.	„		
15	-	Tabel cu recensământul tinerilor clasei anului 1938.	„		
16	-	Buget de venituri și cheltuieli.	„		
17	-	Correspondență cu caracter agricol și silvic.	„		
18	-	Registru cu decizii ale Consiliului comunal.	„		
ANUL 1939					
1	-	Acte justificative de înscrieri și plăți state.	1939		
2	-	Tabel cu locuitorii ce vor plăti învoitul vitelor.	„		
3	-	Registru rol cu locuitorii comunei impuși pentru impozit.	„		
4	-	Correspondență cu privire la apărarea pasivă.	„		
5	-	Tabele nominale cu clasarea animalelor și recensământul acestora.	„		
6	-	Chestionar pentru cunoașterea instrumentelor de producție și asigurarea muncilor.	„		
7	-	Tabel cu recensământul tinerilor anului 1939.	„		
8	-	Correspondență referitoare la îndeplinirea procedurilor și urmărirea indivizilor.	„		
9	-	Correspondență de la Camera Agricolă referitoare la izlaz.	„		
10	-	Correspondență cu privire la rezolvarea problemelor sanitar-zootehnice și veterinare.	„		
11	-	Correspondență cu privire la executarea lucrărilor edilitare.	„		
12	-	Registru partizi cheltuieli.	„		
13	-	Registru cu date referitoare la suprafețele cultivate și producția agricolă.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
14	-	Correspondență cu privire la rezolvarea problemelor financiare și întocmirea inventarului pentru asigurarea imobilului.	„		
15	-	Buletin de înscriere făcut după declarația capului de familie.	„		
ANUL 1940					
1	-	Correspondență referitoare la rechiziții, planul trupului de izlaz „Dumbrava”, efectuarea măsurătorilor islazului.	1940		
2	-	Correspondență cu privire la inventarierea imobilelor.	„		
3	-	Carnet cu ordonanțe de plată și salarii.	„		
4	-	Registru de inspecții.	„		
5	-	Acte justificative cu privire la clasa anului 1940.	„		
6	-	Tabele cu recensământul tinerilor clasei anului 1940.	„		
7	-	Buletin de înscriere făcută de către capul familiei.	„		
8	-	Correspondență cu privire la tabele de clasare și evaluare a bunurilor rechiziționate.	„		
9	-	Program de lucrări edilitare, acțiuni culturale, sanitare, religioase și dispoziții cu privire la lărgirea drumurilor.	„		
10	-	Registru cu evidența familiilor nevoiașe ale concentraților.	„		
11	-	Correspondență cu privire la numiri și transferări de personal.	„		
12	-	Correspondență cu privire la activitatea de stare civilă.	„		
13	-	Dispoziții cu privire la emiterea ordonanțelor pentru fixarea prețurilor maxime la diferite articole.			
14	-	Contracte de învoială agricolă pășunat.	„		
15	-	Correspondență cu privire la activitatea Comitetului de salubritate.	„		
16	-	Correspondență, ordine și instrucțiuni cu privire la activitatea financiară, întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli.	„		
17	-	Correspondență cu privire la siguranța publică și supușii străini.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Ob.
18	-	Correspondență cu privire la activitatea sectorului sanitar-veterinar, epidemii.	„		
19	-	Tabel cu recensământul tinerilor și rechiziții.	„		
ANUL 1941					
1	-	Correspondență referitoare la producția agricolă.	1941		
2	-	Correspondență cu privire concentrați, situația elementelor titrate în comună, istoricul Rebeliunii regionale din 21-28 ianuarie 1941, dispoziții cu privire la încadrarea și folosirea funcționarilor evacuați, măsuri pentru executarea unor lucrări de birou, intensificarea activității comitetelor de patronaj, colectări pentru front, acordarea ajutorului de iarnă etc.	„		
3	-	Acte justificative de cheltuieli ale clasei tinerilor 1941.	„		
4	-	Correspondență cu privire la situația impunerilor la impozitul comunal.	„		
5	-	Correspondență referitoare la rezolvarea unor reclamații, interzicerea fotografierii obiectivelor militare, impuneri reguli de circulație etc.	„		
6	-	Correspondență cu privire la inspecțiile făcute în comună.	„		
7	-	Registru rol cu locuitorii ce prestează zile cu brațe și vite.	„		
8	-	Correspondență cu privire la pregătirea premilitară.	„		
9	-	Correspondență cu privire la introducerea săptămânii de curățenie, combaterea tifosului exantematic, măsuri pentru salubritatea comunală.	„		
10	-	Correspondență cu privire la ancheta agricolă.	„		
11	-	Correspondență cu privire la valorificarea grâului, ajutorarea viticultorilor cu împrumuturi, fixarea prețurilor maxime la articolele de primă necesitate.	„		
12	-	Procese-verbale cu privire la lucrările Comitetului comunal obștesc.	„		
13	-	Registru de inspecții.	„		
14	-	Correspondență cu privire la aprovizionarea populației.	„		
15	-	State de plată și acte justificative de plăți.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
16	-	Correspondență cu privire la asistența socială, plata ajutoarelor familiilor nevoiașe.	„		
17	-	Procese-verbale și corespondență cu privire la desfășurarea lucrărilor administrative, executarea lucrărilor de primă necesitate și simplificarea lucrărilor de birou.	„		
18	-	Correspondență referitoare la învățământ, culte și arte.	„		
19	-	Correspondență cu privire la activitatea agentului agricol.	„		
20	-	Cont de gestiune și cheltuieli.	„		
21	-	Correspondență cu privire la agricultură, zootehnie, înșămânțarea florii-soarelui, bugetul pășunii comunale, combaterea dăunătorilor, adoptarea măsurilor de colectare și distribuie a pieilor, acordarea semințelor de grâu, colectarea și folosirea lânii, statistica agricolă cu suprafețele cultivate și producția.	„		
22	-	Correspondență cu privire la executarea lucrărilor edilitare, șanțurilor și desfundarea lor, întreținerea drumurilor, programe de executare a lucrărilor de drumuri de către premilitari, norme pentru recepționarea lucrărilor executate cu zile de prestație.	„		
23	-	Correspondență, ordine și instrucțiuni cu privire la apărarea pasivă și mobilizare.	„		
24	-	Correspondență cu privire la personal, numiri și transferări.	„		
25	-	Registru cu evidența ajutorării familiilor nevoiașe.	„		
26	-	Instrucțiuni pentru naționalizarea și simplificarea lucrărilor de birou.	„		
27	-	State de plată a salariilor și a altor drepturi bănești cuvenite personalului de la primărie (primar, secretar-casier, guarzi, paznic agricol).	1941-1942		
28	-	Buget de venituri și cheltuieli al comunei Piscani-Negreni pe exercițiul 1941-1942.	„		
29	-	Registru partizi pentru înscrierea cheltuielilor după articolele bugetare.	„		
30	-	Correspondență referitoare la administrarea islazurilor.	1941		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Ola.
ANUL 1942					
1	-	Tabel nominal cu clasarea animalelor, harnașamentului și vehiculelor.	1942		
2	-	Correspondență cu privire la agricultură, paza câmpului și treieria.	"		
3	-	Tabele cu recensământul animalelor.	"		
4	-	Tabele nominale cu locuitorii care au donat efecte de Ziua ostașului.	"		
5	-	Correspondență referitoare la chirigii, aprovizionarea cu porumb, noul regim al pâinii, dare de seamă la Legea speculei și sabotajului, regimul măciniișului.	"		
6	-	Correspondență cu privire la rechizițiile animalelor, tabel cu milițienii mobilizați la Cercul de recrutare, restanțierii în debitul islazului.	"		
7	-	Registru cu procese-verbale de control.	"		
8	-	Tabel cu locuitorii ce urmează a plăti paza câmpului.	"		
9	-	State de plată ajutoarelor familiilor concentraților.	"		
10	-	State de plată a salariilor și altor drepturi bănești cuvenite personalului de la primărie (primar, secretar, casier, notar, guarzi).	1942-1943		
11	-	Buget de venituri și cheltuieli al comunei Piscani-Negreni pe exercițiul 1942-1943.	"		
12	-	Registru partizi pentru înscrierea cheltuielilor după articolele bugetare.	"		
ANUL 1943					
1	-	Correspondență cu privire la aprovizionarea cu alimente, cereale, tabel cu crescătorii de oi ce au predat lână, stabilirea prețurilor maxime la articolele de primă necesitate.	1943		
2	-	Correspondență cu caracter juridic.	"		
3	-	Correspondență referitoare la construirea monumentelor de război, recensământul IOVR, împrejmuirea plantațiilor, norme de circulație a cerealelor repartizate către populație, măsuri cu privire la organizarea exploatării pășunilor și activitatea căminelor culturale.	"		
4	-	Correspondență cu instanțele judecătorești.	"		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
5	-	Correspondență referitoare la tinerii clasei anului 1943.	„		
6	-	Proces-verbal cu privire la readucerea în patrimoniul comunei islazuri ce au fost înstrăinate, dispoziții cu privire la raționalizarea mălaiului.	„		
7	-	Correspondență cu privire la probleme financiare, conturi de gestiune.	„		
8	-	Correspondență cu privire la sistematizarea și ameliorarea terenurilor.	„		
9	-	Correspondență cu privire la asistența socială.	„		
10	-	Cereri ale locuitorilor pentru prestații și învoiri.	„		
11	-	Correspondență referitoare la activitatea Comitetului de patronaj.	„		
12	-	Tabele cu recensământul tinerilor clasei anului 1943.	„		
13	-	Ordin circular cu privire la stabilirea și acordarea drepturilor transitorii și întocmirea actelor de pensie IOVR.	„		
14	-	Correspondență referitoare la probleme agricole, silvice, zootehnice cu planuri de cultură.	„		
ANUL 1944					
1	-	Buget de venituri și cheltuieli, balanță și cont de gestiune.	1944		
2	-	Correspondență cu privire la conducerea operațiunilor de asistență a sinistraților, măsuri pentru apărarea pasivă, procese-verbale de salubritate, reglementarea circulației populației, înscrierea la Prefectură a evacuaților din Moldova, Basarabia și Bucovina și stabilirea chiriei lunare pentru evacuați.	„		
3	-	Tabel cu recensământul animalelor și harnașamentului.	„		
4	-	Acte de angajament pentru încadrarea în serviciu.	„		
5	-	Borderou de expediere a corespondenței.	„		
6	-	Correspondență cu privire la reglementarea inspecțiilor, decizii, procese-verbale de predare-primirea mobilierului primăriei.	„		
7	-	Cereri, certificate, autorizații și corespondență referitoare la înființarea Plășii Topoloveni.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file
8	-	Tabel nominal cu minorii nedeveniți majori.	„	
9	-	Corespondență cu privire la aprobarea sacrificării pădurilor, stabilirea prețului pâinii, reglementarea consumului de carne de bovine, salarizarea lucrătorilor forestieri, intensificarea consumului și exportul unor categorii de animale.	„	
10	-	Corespondență cu privire la ajutorarea familiilor mobilizaților.	„	
11	-	Corespondență cu privire la regimul special al evreilor, reglementarea modului de ajutorare al operațiunilor contabile, întocmirea bugetelor, reglementarea aprovizionării populației, stabilirea prețului la ulei combustibil, norme impuse agenților administrativi la înmânarea actelor de procedură.	„	
12	-	Tabelul cererilor verbale pentru extrasele de stare civilă.	„	
13	-	Corespondență cu privire la măsurile de prevenire a inundațiilor, preschimbarea mărcilor de război germane deținute de funcționarii fostului guvernământ al Transnistriei, hrana privind vânzarea de către primăria a materialului lemnos, adoptarea măsurilor pentru combaterea secetei, tabel cu locuitorii comunei impusi la impozite.	„	
14	-	Registru cu procese-verbale întocmite de către Comitetul de ajutorare a concentraților.	„	
15	-	Tabel cu recensământul tinerilor clasei anului 1944.	„	
16	-	Corespondență cu privire la normele de urmat pentru acordarea ajutoarelor familiilor evacuate ale mobilizaților, liste cu donații, raport de activitate al Comitetului de Patronaj, ordin circular pentru întreținerea curățeniei comunelor și instrumente prestatoare la aplicarea graficelor tip date a mișcării populației, planuri de cultură, norme de contabilitate pentru cantina organizată în cadrul Comitetului de Patronaj.	„	
17	-	Corespondență cu privire la exploatarea unor arbori din izlaz, tabel cu locuitorii care primesc lemne, cont de gestiune al izlazului și stabilirea prețului de carne de bovine.	„	

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
18	-	Cereri ale locuitorilor cu privire la impozitul statistic, tabel cu locuitorii ce urmează a plăti acest impozit, măsuri de reprimare a speculei și sabotajului economic, reglementarea funcționării localurilor publice și circulația populației, construirea adăposturilor familiale, adoptarea măsurilor de apărare pasivă, declarația guvernului cu privire la preluarea conducerii statului, proclamația regelui pentru încetarea dictaturii și instaurarea unui nou guvern; Publicația nr.367 a Camerei Agricole cu privire la fixarea condițiilor maxime de dispensă ale terenurilor agricole.	„		
19	-	Cereri pentru înscrierea actelor de stare civilă.	„		
20	-	Carnet cu dispoziții și instrucțiuni cu privire la apărarea pasivă.	„		
21	-	Correspondență și instrucțiuni cu privire la exploatarea rețelei telefonice.	„		
22	-	Correspondență cu privire la întocmirea unor situații pe linie agricolă pentru treieris, măsuri de prevenirea stricăciunilor agricole, aprovizionarea cu hrană a animalelor, tabel cu recolta comunei, publicația nr.26 pentru fixarea plății în natură cu privire la treieratul păioaselor, tabel nominal al locuitorilor ce vor prezenta animale la control.	„		
23	-	Registru jurnal pentru înscrierea ordonanțelor de plată.	1944-1945		
24	-	Recensământul tinerilor clasei anului 1944.	1944		
25	-	State de plată a salariilor și a altor drepturi bănești cuvenite personalului de la primărie(primar, secretar, casier, notar, guarzi).	1944-1945		
26	-	Buget de venituri și cheltuieli al comunei Piscani-Negreni.	„		
27	-	Contul de gestiune al comunei Piscani-Negreni.	„		
ANUL 1945					
1		Correspondență, ordine și instrucțiuni cu privire la reforma agrară.	1945		
2		Correspondență cu privire la dezvoltarea învățământului, religiei și artelor.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file
3		Correspondență, ordine și instrucțiuni cu privire la demografia populației, catagrafia vitelor și suprafețe însămânțate.	1945	
4		Correspondență și situații cu privire la colectarea produselor pentru URSS.	"	
5		Correspondență cu privire la învățământ și culte.	"	
6		Tabele nominale cu clasarea și repartitia animalelor și harnașamentului.	"	
7		Correspondență cu aprovizionarea cu cartele pentru alimente.	"	
8		Correspondență, ordine și instrucțiuni cu privire la activitatea de stare civilă.	"	
9		Registru cu evidența locuitorilor, proprietari de vaci cu lapte, care urmează să predea cotă.	"	
10		Correspondență, ordine și instrucțiuni cu privire la activitatea judecătorească.	"	
11		Ordine, instrucțiuni și corespondență referitoare la sistematizare.	"	
12		Correspondență și planuri de activitate pentru prestări servicii.	"	
13		Correspondență și situații referitoare la mișcarea animalelor în comună etc.	"	
14		Correspondență de ordin financiar, întocmirea bugetelor, stabilirea vânzării unor categorii de cai în cadrul despăgubirilor de război, stabilirea prețului lânii, ordonanțe de interzicere a tăierii bovinelor, porcine și ovine, dispoziții de aplicare a obligațiilor armistiului cu privire la predarea vitelor, fânului, tabele nominale cu cetățenii ce vor preda oi și instrucțiuni cu privire la inventarierea bunurilor.	"	
15		Correspondență de personal și posturi profesionale.	"	
16		Procese-verbale încheiate de Comitetul local de armistițiu.	"	
17		Tabel model D cu privire la recensământul animalelor.	"	
18		Correspondență și situații cu privire la aprovizionarea populației cu cereale și alimente.	"	
19		Buget de venituri și cheltuieli.	"	

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
20		Cereri pentru eliberarea certificatelor de pauperitate.	1945		
21		Correspondență cu privire la colectarea de animale, păsări și furaje pentru URSS.	„		
22		Cereri pentru eliberarea de certificate și adeverințe.	„		
23		Correspondență cu privire la sănătatea și asistența socială.	„		
24		Correspondență cu privire la cereri, reclamații, cercetări și pază.	„		
25		Ordonanțe cu privire la stabilirea prețului de vânzare a opincilor, cimentului, berii, uleiului comestibil, dispoziții de semnalare a anumitor situații, acte în legătură cu bunurile ridicate cu sau fără forme de către autoritățile sovietice, corespondență cu privire la predarea bunurilor către URSS.	„		
26		Registru cu procese-verbale de control.	„		
27		Correspondență cu privire la activitatea Comisiei de recrutare.	„		
28		Tabel cu recensământul tinerilor clasei anului 1945.	„		
29		Stat nominal cu plata ajutoarelor familiilor mobilizaților.	„		
30		Acte de angajament pentru servitori.	„		
31		Correspondență cu caracter militar, mobilizări, aprovizionarea cu lemne, instituții civile, tabel cu invalizii de război.	„		
32		Correspondență cu privire la finanțele comunale.	„		
33		State de plată a salariilor și a altor drepturi bănești cuvenite personalului de la primărie (primar, secretar-casier, guarzi, om de serviciu).	1945-1946		
34		Buget de venituri și cheltuieli al comunei Piscani-Negreni.	„		
35		Registru jurnal pentru înscrierea ordonanțelor de plată.	„		
ANUL 1946					
1		Correspondență cu privire la ordonanța de blocare a cerealelor, stabilirea prețului la cereale și distribuirea zahărului.	1946		
2		Tabel cu recensământul tinerilor clasei anului 1946.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
3		Correspondență referitoare la eliberarea unor autorizații pentru construcția unor garduri.	1946		
4		Publicații prin care comercianții sunt înștiințați să declare stocul de materii prime semifabricate.	„		
5		Correspondență cu privire la stabilirea prețurilor la lapte de oi și vaci.	„		
6		Dispoziții și liste de subscripție pentru ajutorarea populației din regiunile bântuite de secetă și IOVR.	„		
7		Correspondență cu privire la problemele financiare, recensământ, cont de gestiune.	„		
8		Correspondență cu privire la rezolvarea problemelor agricole și zootehnice.	„		
9		Registru electoral.	„		
10		Correspondență cu privire la agricultură și zootehnie.	„		
11		Inventar cu averea mobilă și imobilă a defunctului Scarlat Pascal.	„		
12		Correspondență confidențială și MONT.	„		
13		Correspondență cu privire la producția animală, procese-verbale de afișare a listelor electorale, convocarea șefilor de organizații politice, dispoziții cu privire la alegerile parlamentare.	„		
14		Tabel cu recensământul tinerilor clasei anului 1946.	„		
15		Correspondență în legătură cu prestațiile.	„		
16		Correspondență cu privire la rezolvarea problemelor de stare civilă, organizarea strajei în natură, numiri și transferări de personal.	„		
17		Acte cu privire la certificatele de naționalitate.	„		
18	-	Recensământul animalelor și harnașamentelor.	„		
19	-	Registru pentru înscrierea ordonanțelor și proceselor verbale ale Consiliului comunal.	„		
20		State de plată a salariilor și altor drepturi bănești cuvenite personalului de la primărie (primar, secretar, telefonist, notar și guarzi).	1946-1947		
21		Registru jurnal pentru înscrierea ordonanțelor de plată.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
ANUL 1947					
1		Registru cu decizii ale Consiliului comunal.	1947		
2		Correspondență și situații cu privire la încasări și plăți, situația locuitorilor ce posedă câini, desființarea taxei pe câini, procese-verbale de urmărire debitori, arendări de terenuri, stabilizarea monetară.	„		
3		Correspondență cu privire la probleme de agricultură și zootehnie.	„		
4		Correspondență în legătură cu prestarea.	„		
5		Correspondență referitoare la contracte pentru învoială la pășunat.	„		
6		Correspondență, ordine și instrucțiuni cu privire la actele de procedură.	„		
7		Procese-verbale ale Consiliului comunal.	„		
8		Correspondență cu privire la convocarea consiliului, program de realizări, realizări și regulamentul de organizare a serviciilor comunale.	„		
9		Correspondență în legătură cu modificarea bugetului, reevaluarea bunurilor, angajamente de asigurare, lucrări de inventariere.	„		
10		Situația încasărilor și plăților, statistica datelor pentru inventariere.	„		
11		Instrucțiuni cu privire la întocmirea bugetului, timbre de asigurare, plan prestații, rectificarea bugetului, închiderea gestiunii.	„		
12		Reclamații, sesizări și rezolvări de către organele abilitate.	„		
13		Procese-verbale de recepție pentru lucrări cu zile de prestație.	„		
14		Registru de inspecții ale primarului și notarului.	„		
15		Registru cu procese-verbale cu privire la ședințele consiliului.	„		
16		Correspondență referitoare la împrumuturi și rambursarea lor, tabel cu locuitorii ce au donat ajutoare regiunilor bântuite de secetă, executarea prin muncă de folos obștesc și contravenții la regimul apelor.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
17		State de plată a salariilor și altor drepturi cuvenite personalului de la primărie (primar, secretar, telefonist, notar și guarzi) vol. I.	1947		
18		Idem vol. II.	„		
19		Bugetul de venituri și cheltuieli al comunei Piscani-Negreni pe exercițiul 1947-1948.	1947-1948		
20		Contul de venituri și cheltuieli al comunei Piscani-Negreni pe exercițiul 1947-1948.	1947-1948		
21		Registru jurnal pentru întrunirea ordonanțelor de plată.	1947-1948		
ANUL 1948					
1		Corespondență și situații cu privire la agricultură și zootehnie.	1948		
2		Corespondență referitoare la pomicultură, viticultură, situația arăturilor și însămânțărilor.	„		
3		Cont de gestiune financiară.	„		
4		Corespondență cu privire la executarea bugetului la școli, chestionarul comunei cu date statistice, lista clădirilor ce intră în recensământ.	„		
5		Recensământul comercial, industrial și transport.	„		
6		Cereri și reclamații referitoare la înregistrarea furtunilor pe traseul telefonic, tabel cu componența grupelor de pompieri.	„		
7		Corespondență pentru constituirea Comitetului de ajutorare a poporului grec.	„		
8		Corespondență cu privire la tutele.	„		
9		Corespondență referitoare la situația salariaților, salarizare, rețineri de pensii, autobiografii, instrucțiuni pentru întocmirea autobiografiilor.	„		
10		Recensământul unităților administrative.	„		
11		Corespondență referitoare la agricultură, treerie, însămânțări și colectări.	„		
12		Corespondență cu caracter notarial.	„		
13		Corespondență referitoare la învățământ și cultură.	„		
14		Corespondență referitoare la sistematizare.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
15		Correspondență referitoare la MONT.	1948		
16		Registru debit rol cu locuitorii impuși la impozit.	„		
17		Correspondență cu privire la recrutarea și instalarea a câte unui oficial statistic, tabel cu executarea lucrărilor din prestații, contracte de împrumuturi pe gaj.	„		
18		Actele tinerilor clasei anului 1948.	„		
19		Cazierul funcționarului Nicolae Bunea.	„		
20		Correspondență cu privire la agricultură și zootehnie.	„		
21		Correspondență cu privire la urmărirea debitorilor, recensământul utilajelor agricole, materii prime, pregătirea și prevenirea furturilor.	„		
22		Situații și corespondență de statistici diverse, eliberări cartele, distribuirea zahărului.	„		
23		Correspondență cu privire la angajamente de asigurați, situația funcționarilor pe comună, buget, cont de gestiune.	„		
24		Correspondență referitoare la agricultură și zootehnie.	„		
25		Acte de procedură.	„		
26		Registru cu procese-verbale de inspecții.	„		
27		Tabele cu funcționarii, pensionarii, membrii IOVR și populația comunei ce urmează a primi cartele alimentare.	„		
ANUL 1949					
1		Correspondență referitoare la probleme de agricultură și zootehnie.	1949		
2		Buget de venituri și cheltuieli.	„		
3		Correspondență referitoare la sănătatea și asistența socială.	„		
4		Plan de activitate al consiliului, program cu lucrările prin muncă voluntară și prestații.	„		
5		Buget de venituri și cheltuieli pe semestrul I.	„		
6		Correspondență referitoare la eliberarea cartelelor, raport de activitate pentru realizările pomicole.	„		
7		Tabel cu recensământul tinerilor clasei anului 1949.	„		
8		Correspondență și diferite date statistice.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
9		Situația gospodăriilor din comună.	1949		
10		Acte justificative de plată și state de plată, reclamații.	„		
11		Reclamații și sesizări rezolvate de organele abilitate.	„		
12		Debit rol trim.IV cu locuitorii impuși la plata taxelor comunale.	„		
13		Bugetul de venituri și cheltuieli pe semestrul al II-lea.	„		
14		Correspondență cu privire la respectarea legii sfaturilor populare, raport informativ cu privire la colectivizarea agriculturii, decizii de numiri în serviciu, corespondență referitoare la activitatea Comitetului provizoriu, tabel nominal cu funcționarii comunali.	„		
15		Correspondență și informări referitoare la înșămânțări, acte justificative de plăți.	„		
16		Correspondență cu privire la întocmirea planurilor, comportamentul funcționarilor, tabel nominal de chiaburi, raport de activitate.	„		
17		Correspondență cu privire la activitatea de stare civilă.	„		
18		Correspondență confidențială MONT.	„		
19		Correspondență cu privire la activitatea notarială.	„		
20		Recensământul tinerilor clasei anului 1949.	„		
21		Correspondență și procese-verbale cu privire la evidența registrului agricol, realizarea planului de stat, tabel cu salariații Comitetului provizoriu, lipsuri în activitatea funcționarilor, precum și respectarea încadrării acestora.	„		
22		Debit rol impunere și taxe.	„		
23		Buget de venituri și cheltuieli.	„		
24		Correspondență cu privire la activitatea școlilor.	„		
25		Calculator pentru cotele de grâu și secară.	„		
26		Tabele cu privire la colectarea de cartofi și porumb.	„		
27		Fișe și inventare de cameră.	„		
28		Correspondență cu privire la aprovizionarea populației cu cereale.	„		
29		Correspondență cu privire la sănătatea și asigurările sociale.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
30		Correspondență referitoare la rezolvarea problemelor administrativ-gospodărești ale comunei.	1949		
31		Planuri de activitate pentru lucrări cu mijloace bugetare, prestații și muncă obștească.	„		
32		Correspondență referitoare la desfășurarea activității Comitetului provizoriu al com. Piscani.	„		
		ANUL 1950			
1		Acte justificative de plăți și state de plată.	1950		
2		Correspondență referitoare la agricultură.	„		
3		Correspondență cu privire la activitatea de stare civilă.	„		
4		Instrucțiuni pentru contabilizarea bunurilor de inventar.	„		
5		Buget de venituri și cheltuieli.	„		
6		Acte referitoare la schimbarea numelui cetățeanului Iacob I. Dumitru.	„		
7		Idem Toader I. Dumitru.	„		
8		Idem Vasile M. Gheorghe.	„		
9		Idem Văduva Vasile.	„		
10		Idem Popa I. Dumitru.	„		
11		Idem Popescu Gh. Ion.	„		
12		Idem Toma D. Ioan.	„		
13		Correspondență cu privire la învățământ și cultură.	„		
14		Correspondență referitoare la stabilirea dreptului la ajutorul familiei de stat al cetățeanului Banu Ion.	„		
15		Correspondență a Comitetului Provizoriu al comunei Piscani.	„		
16		Acte de cheltuieli și state de plată.	„		

Nr. crt.	Nr. vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
17		Correspondență cu privire la rezolvarea problemelor agricole, colectarea de sămânță de floarea soarelui, tabel cu locuitorii care au primit sămânță pe credit, tabel cu locuitorii care au terenuri în alte comune, înstrăinarea prin acte de vânzare a terenurilor de către chiaburi, indicații privind însămânțările, întreținerea pășunilor, tabel cu gospodăriile individuale pe grupe de cetățeni, dispoziții cu privire la interzicerea vânzării de pământ, plan de colectare a cartofilor.	„		
18		Correspondență cu privire la aprovizionarea.	„		
19		Tabel cu locuitorii care posedă terenuri de grâu, lucernă, trifoi, predarea cotelor de porumb, instrucțiuni pentru întocmirea registrului pentru urmărirea realizărilor planului de cultură.	„		
20	Nr. vechi al unității arhivistice	Tabel nominal cu locuitorii ce urmează a da cota de lână.	„		
21		Decizia de aprobare a regulamentului pentru organizarea serviciului de întreținere a oboarelor comunale.	„		
22		Correspondență cu privire la sănătatea și asistența socială.	„		
23		Correspondență cu privire la acordarea de semințe cu împrumut, predarea cotei de porumb și lucernă, situația arăturilor și însămânțărilor.	„		
24		Documentele de tutelă ale decedatului Vasile Bedreagă.	„		
25		Buget de venituri și cheltuieli.	„		
26		Correspondență cu privire la finanțele comunale.	„		
27		Borderou pentru predarea cotelor.	„		
28		Correspondență cu privire la scopul restructurării unor instituții, executarea la timp a strângerii recoltelor, amenajarea terenurilor sportive, chemări la concentrare, state de plată și recensământul tinerilor clasei anului 1950.	„		
29		Correspondență cu privire la însămânțări și diferite situații statistice.	„		
30		Registru de inspecții.	„		
31		Registru rol unic nominal.	„		
32		Registru rol.	„		
33		Centralizator cu suprafețele cultivate din GAC.	„		
34		Carnet cu planuri de cultură.	„		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
ANUL 1951					
1	-	Tabel cu tinerii clasei anului 1951.	1951		
2	-	Inventarul Școlii de 4 ani Piscani.	„		
ANUL 1953					
1	-	Tabel cu recensământul tinerilor clasei anului 1953.	1953		
2	-	Documentele tinerilor clasei anului 1953.	„		
ANUL 1955					
1	-	Sentința civilă cu privire la trecerea în patrimoniul statului averea numiților Melania Nicolau Burghilea și Mariana D.R. Ludovic.	1955		
ANUL 1956					
1	-	Registru cu evidența autoimpunerii.	1956		
ANUL 1957					
1	-	Registru rol autoimpunere.	1957		
ANUL 1960					
1	-	Correspondență cu privire la desfășurarea măsurărilor topografice.	1960		
ANUL 1962					
1	-	Registru rol contribuție voluntară.	1962		
ANUL 1964					
1	-	Registru cu procese-verbale de ședințe.	1964		

Nr. crt.	Numărul vechi al unității arhivistice	Cuprinsul unității de păstrare	Anul sau anii extremi	Nr. file	Obs.
ANUL 1966					
1	-	Correspondență referitoare la activitatea căminului cultural și state de plată a salariilor.	1966		
2	-	Inventarul vechi al fondului.	”		

Prezentul inventar format din 28 file conține un număr de 408 u.a.

Data,
12.04.2019

Întocmit,
arhivist L.Pribeagu

Tehnoredactat,
arhivist Alina Nițu